

Oferta szkolenia na rok 2021

Szanowni Państwo!

Jesteśmy firmą specjalizującą się w zaawansowanych szkoleniach komputerowych z zakresu: grafiki komputerowej, DTP, tworzenia stron WWW, MS Office. W minionych latach przeprowadziliśmy kilkadziesiąt szkoleń finansowanych ze środków dolnośląskich urzędów pracy, firm i osób prywatnych. Działamy nieprzerwanie na rynku od 2003 roku. W tym czasie nasza firma przeszkoliła ponad 2200 osób.

Posiadamy status placówki szkoleniowej, zapisanej w ewidencji szkół i placówek niepublicznych w Urzędzie Miejskim Wrocławia (pod nr 7/2005) oraz w Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędzie Pracy jako placówka ustawicznego kształcenia dorosłych (pod numerem ewidencyjnym: 2.02/00099/2005). Posiadamy wdrożony System Zarządzania Jakością – Certyfikat Jakości PN-EN ISO 9001:2015 o numerze rejestracyjnym PW-21506-21.

Szkolenia prowadzimy indywidualnie (ewentualnie w małych grupach na życzenie), co umożliwia indywidualne podejście nauczycieli do każdego uczestnika kursu oraz zindywidualizowany wybór programu nauczania. Zajęcia mają charakter warsztatowy. Kładziemy nacisk na wyrobienie w uczestnikach kursów sprawności i samodzielności w posługiwaniu się programami. Wszystkie istotne informacje na temat prowadzonych przez nas szkoleń dostępne są na stronie: www.quali.pl.

Serdecznie zapraszam,
Dyrektor Beata Krzyś

■ Szkolenie: Adobe InDesign CC, przygotowanie do druku i multimediiów

Szkolenie przygotowuje uczestników do pracy z programem Adobe InDesign CC, najlepszym na rynku narzędzi DTP programem do projektowania publikacji z przeznaczeniem do druku i multimediiów: ulotek, folderów, gazet, magazynów, kronik, raportów, biuletynów, książek, interaktywnych plików w formacie PDF, układów stron WWW czy e-booków, zwłaszcza wielostronicowych, zawierających dużą ilość tekstu, grafiki wektorowej i zdjęć. Najnowsza wersja Adobe InDesign CC służy do projektowania układów dokumentów nie tylko drukowanych, ale także multimedialnych publikacji, takich jak interaktywne magazyny przeglądane na tablecie, smartfonie, e-booki oraz pliki i formularze PDF.

Celem kursu jest także zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami składu i typografii oraz zastosowanie tych zasad do własnych projektów.

Podczas szkolenia uczestnik dowie się, jak:

- △ sprawnie zaprojektować układ strony i dokumentu;
- △ formatować tekst;
- △ tworzyć tabele;
- △ wstawiać i edytować grafikę;
- △ tworzyć warstwy i biblioteki;
- △ pracować ze stylami;
- △ złożyć wielostronicową książkę wzbogaconą o indeksy, spisy treści i przypisy;
- △ przygotować pliki do druku;
- △ przygotować publikację multimedialną do Internetu.

Tryb szkolenia	Liczba godzin	Liczba spotkań	Terminy
Standardowy	18	6 po 3 godziny	Popołudniowe, wieczorne, soboty
Intensywny	30	5 po 6 godzin	Codziennie od poniedziałku do piątku od 9.00 do 15.00

Tryb szkolenia

Zajęcia są indywidualne – jedna osoba na zajęciach.

Jest możliwość dostosowania programu szkolenia do potrzeb Ucznia, w tym także łączenia zagadnień z różnych szkoleń oraz pracy z materiałami własnymi Kursanta. W takich przypadkach prosimy o przysyłanie ewentualnych uwag przed podpisaniem umowy szkolenia.

Uwaga: W uzasadnionych przypadkach może to wpłynąć na ilość godzin i cenę szkolenia.

Koszt szkolenia

Ceny kursów dostępne na stronie <https://quali.pl/cennik/>

Szkolenia są zwolnione z VAT, zatem podane ceny są cenami zarówno netto, jak i brutto.

W cenniku znajdują się także informacje na temat zasad płatności, ewentualnych rabatów itp.